

“ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА” - град ПЛЕВЕН

Плевен, ул. "Стоян Михайловски" №6, тел.:064 831382, факс: 064 822852; e-mail:
dmsgdpl@abv.bg;

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Д-р Десислава Георгиева Коцева - Събева/

Дата:.....

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТНОСНО: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен по обособени позиции”:

1. **Доставка на млека за кърмачета**
 2. **Доставка на мляко за недоносени и деца, родени с ниско тегло**
 3. **Доставка на специални лечебни млека**
 4. **Доставка на детски плодови, зеленчукови и месни каши и пюрета**
 5. **Доставка на захарни изделия**
 6. **Доставка на брашно, хляб, сухар**
 7. **Доставка на мляко и млечни продукти**
 8. **Доставка на месо и месни продукти**
 9. **Доставка на пилета и пилешки продукти**
 10. **Доставка на риба и рибни продукти**
 11. **Доставка на плодове и зеленчуци**
 12. **Доставка на трайни хранителни продукти**
- съгласно видове и предвидени приблизителни (прогнозни) количества в зададените приложения.**

2014 г.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
по провеждането на открита процедура
по Закона за обществените поръчки

СЪДЪРЖАНИЕ:

<< Р А З Д Е Л I >>

- I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА
- II. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

<< Р А З Д Е Л II >>

- I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- II. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ
- IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
- V. ГАРАНЦИИ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ ,ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
- IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

<< Р А З Д Е Л III >>

ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАНИЯ ПО ПОЗИЦИИ И ПРИБЛИЗИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ

СМЕТКИ

<< Р А З Д Е Л I >>

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен по обособени позиции:

1. Доставка на млека за кърмачета
2. Доставка на мляко за недоносени и деца родени с ниско тегло
3. Доставка на специални лечебни млека
4. Доставка на детски плодови, зеленчукови и месни каши и пюрета
5. Доставка на захарни изделия
6. Доставка на брашно, хляб, сухар
7. Доставка на мляко и млечни продукти
8. Доставка на месо и месни продукти
9. Доставка на пилета и пилешки продукти
10. Доставка на риба и рибни продукти
11. Доставка на плодове и зеленчуци
12. Доставка на трайни хранителни продукти

Съгласно чл.25, ал.2, т.12 от ЗОП участниците могат да подават оферти и само за една, както и за повече от една или всички обособени позиции.

2. Количествата на посочените видове хранителни продукти по позиции са прогнозни, приблизително необходими за едногодишния период и са съобразени със заложените финансови средства в бюджета на ДМСГД - гр.Плевен.

Възложителят си запазва правото да намалява количествата, според необходимостта, както и да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на заведението.

3. Срок на доставката – съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация на обособените позиции и техните подпозиции.

4. Срок на изпълнение на обществената поръчка – една година считано от датата на подписване на договора.

5. Начин на образуване на предлаганата цена – участниците да посочат за всеки продукт от обособената позиция единична цена с включен ДДС, с включени застраховка, опаковка и транспорт до получателя за срока на действие на договора и обща стойност с ДДС на офертата за обособената позиция.

6. Срок и начин на плащане – след представяне на фактура от изпълнителя за извършените доставки през предходния месец, в лева по банков път, с възможност за разсрочено плащане до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на фактурата. Плащането ще се извършва от бюджета на заведението – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

II. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Нормативни изисквания:

- Закон за храните /обн. в ДВ. бр.90/15.10.1999 г./;
- Наредба № 6 от 10.08.2012 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения /обн. в ДВ. бр.65 /23.08.2012 г./;
- Наредба № 9 от 16.09.2012 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата /обн. в ДВ .бр.73/20.09.2012 г./;

- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиена на храните /обн. в ДВ. бр.55 / 07.07.2006 г./;
- Наредба за изискванията на етикирането и представянето на храните /обн. в ДВ .бр.62 /28.07.2000 г./;
- Наредба № 108 от 12.09.2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствия на пресни плодове и зеленчуци /обн. в ДВ. бр.84/2006 г./;
- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки към храните /обн. в ДВ. бр.44/29.04.2002 г./;
- Наредба № 3 от 04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни /обн. в ДВ. бр.51/26.06.2007 г./;
- Наредба № 2 от 07.03.2013 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни /обн. в ДВ. бр.28/19.03.2013 г./.

2. Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката:

2.1. Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми съгласно чл.196, ал.2 и чл.4а, ал.4 от Закона за храните, да отговарят на БДС и /или еквивалентни стандарти, както и на нормативните изисквания, определени в посочените в т.1 нормативни актове.

2.2. Всеки доставен продукт да има остатъчен срок на годност не по-малко от 80 % (осемдесет процента) към датата на доставка и всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти съгласно изискванията на Закона за храните, да са пакетирани и етикетирани с пълна информация за вида на продукта.

2.3. Участникът трябва да притежава разработена и внедрена HACCP (анализ на опасностите и контрол на критичните точки) система за управление безопасността на храните съгласно чл.70, ал.1 от Наредба № 5/2006 г. за хигиената на храните.

Важно: Притежаването и представянето от участника на сертификат EN ISO 22000:2005 за безопасност на храните с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти гарантира наличието на разработена и внедрена HACCP система и не изисква изрично прилагане на декларация.

2.4. Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания. Некачествени или несвоевременно доставени хранителни продукти не се заплащат, като това се установява с протокол в деня на доставката в присъствие на представител на фирмата-изпълнител.

2.5. Участникът трябва да има собствен или нает транспорт за целия срок на договора, удостоверява с разрешително за превоз на хранителни продукти. За целта следва да представи декларация с всички транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора. Към декларацията да се приложат ясни, четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на кандидата за срока на договора. Товарните автомобили трябва да имат издадено валидно „Удостоверение за регистрация” съгласно чл.12 от Закона за храните на транспортното средство от РЗИ или БАБХ (РВМС) за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход. Заверката да бъде с гриф „вярно с оригинала” и мокър печат.

2.6. Участникът трябва да притежава регистрация на обектите, от които ще извършва доставките, в РЗИ (РИОКОЗ) и/или БАБХ (РВМС) за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка съгласно чл. 12 от Закона за

храните. Представя се заверено копие от регистрацията за извършване на дейности с гриф „вярно с оригинала” и свеж печат.

Участникът трябва да представи ясни, четливи и заверени копия на валидни удостоверения за регистрация за търговия с храни, обхващащи всички групи храни от обособените позиции, за които кандидатът участва съгласно разпоредбите на Закона за храните.

2.7. Участникът трябва да разполага със собствени или наети складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти за действието на срока на договора.

Участникът следва да представи ясни, четливи и заверени копия на валидни санитарни разрешителни за упражняване на съответната дейност съгласно изискванията на РЗИ (РИОКОЗ) и/или БАБХ (РВМС) „Удостоверение за регистрация” на името на участника.

2.8. Участникът трябва да представи заверени копия на документи, удостоверяващи качеството на предлаганите продукти, предмет на обществената поръчка, а именно: документ за произход, декларация за съответствие, удостоверение за качество, търговски документ, сертификат за контрол на храните от РЗИ, протокол за изпитване от БАБХ (РВМС), търговски листове за качество и др.

2.9. Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества продукти до крайния получател в най-кратки срокове.

2.10. Участникът да гарантира пълна подмяна на продуктите с отклонение в качеството още в деня на констатиране на отклонението при съответната доставка.

2.11. Участникът да гарантира добър търговски вид на доставяните продукти.

2.12. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявките.

2.13. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие да докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и се позовава на ресурсите на членуващите в обединението лица.

3. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Участникът да притежава опит в извършването на подобни доставки. Да докаже реализиран оборот от доставка на хранителни продукти, аналогични на предмета на настоящата поръчка не по-малко от 50 000,00 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС за предходната година.

За доказване на това обстоятелство трябва да представи информация за общия оборот и оборота на стоки, аналогични на обекта на поръчката, по образец. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася общо за обединението.

3.2. Участникът да представи годишен финансов отчет за 2013 г., включващ: баланс, отчет за приходите и разходите, паричен поток и справка за капитала, заверени за вярност с мокър печат.

В случай, че участникът е физическо лице, същият представя копия от подадените данъчни декларации за доходите си за 2013 г., заверени вярно с оригинала.

4. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА НАЛИЧИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ, ОПИТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

4.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 5 (пет) договора през последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) за доставка на хранителни продукти, аналогични на настоящата поръчка по съответната обособена позиция, за която участва.

Да представи декларация по образец, съдържаща списък на основните договори с предмет: доставки на хранителни продукти, аналогични на предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция, за която участва, извършени от участника през последните три години – 2011, 2012 и 2013 г., съдържаща предмет на договора, стойности, дати и получатели.

4.2. Участникът трябва да представи минимум 2 (две) препоръки, отнасящи се за посочените в списъка изпълнени договори за последните три години, оформени с адрес, изходящ номер, подпис, печат и телефон за контакт, от които възложителят може да получи допълнителна информация.

4.3. Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката. Да приложи списък на персонала с номер и дата на трудовите договори и копие на справка за регистрация в НАП, удостоверяващ професионалната квалификация на служителите, вкл. на тези, отговарящи за контрола на качеството в съответствие с чл.23 от Закона за храните. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за изпълнение на поръчката, за всеки от тях трябва да представи документи по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.

5. Срок на валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) календарни дни.

6. Критерий за оценка на офертите

Класирането на участниците за всяка обособена позиция отделно се извършва по критерия „най-ниска предложена цена”.

7. Определяне на оценката на офертите:

- Оценяването на кандидатите се извършва за всяка позиция поотделно.
- „Най-ниската предложена цена” за всяка от обособените позиции се определя на база предложената от кандидата обща стойност на обособената позиция.
- „Общата стойност на обособената позиция” е сбора на стойностите на подпозициите.
- Стойността на всяка от подпозициите е сумата от предложената от кандидата единична цена, умножена по посоченото от възложителя в техническата спецификация количество за всяка подпозиция.
- На първо място за всяка обособена позиция се класира офертата с най-ниска предложена обща стойност за обособената позиция.

<< РАЗДЕЛ II >>

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Право на участие в процедурата има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които закупят от Възложителя в определения срок документация за участие в процедурата и притежават необходимите разрешения, сертификати и удостоверения за регистрация по предмета на обществената поръчка и отговарят на изискванията на Закона за храните, изброените по-горе нормативни актове и предварително обявените условия.

2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение, че всички членове са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора, че изпълнението на договора, включително плащанията са отговорност на водещия член на обединението и че всички членове са задължени да останат в него за целия период на изпълнението на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата, освен в случаите на получено писмено

съгласие от страна на възложителя. В противен случай участникът се отстранява от процедурата.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

- а)** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б)** обявен в несъстоятелност;
- в)** в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. Изискванията по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- в случаите по предходните седем предложения – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по т.5 /по-горе/, са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

7. За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

8. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на предходните обстоятелствата с декларации по образец (Образец № 4, 5 и 6).

10. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.

11. Не се изисква представяне на документи по предходната т.10, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър.

12. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчката чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата в което е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП.

13. За чуждестранни физически или юридически лица важат условията на чл.48, ал.2, 3 и 4 от ЗОП.

14. Не се допуска до участие в процедурата участник, за който са на лице едно или повече от следните обстоятелства:

- а) представената оферта е постъпила в незапечатан плик;
- б) представената оферта е постъпила с нарушена цялост;
- в) представената оферта е постъпила след изтичане крайния срок за представяне.

15. Отстранява се от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документите по чл.56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- който не е представил документ за закупуване на документация и/или документ за внесена гаранция за участие.

16. Всеки участник може да представи само една оферта за обособена позиция или позиции.

17. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

18. Всеки участник е длъжен да заяви в офертата дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнител, а при предвиждане на един или повече подизпълнители, участникът трябва да представи:

- Декларация за ползване на подизпълнител с индивидуализация на подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
- Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие.

Редът и условията при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка е съобразен със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава

възможност за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя.

II. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Документите, подготвени от участниците и цялата кореспонденция между тях и възложителя следва да бъдат на български език, а тези чиито оригинал е на чужд език, се представят в точен превод на български, за верността на който отговаря кандидата.

2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника или възложителя адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти в обявлението. След изтичане крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията се изпраща на вниманието на Председателя на комисията, назначена от възложителя по процедурата.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

7. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

8. Промени в обявлението и/или документацията се правят по реда и при условията на чл.27а от ЗОП, а разяснения по документацията се искат по реда и в сроковете предвидени в чл.29 от ЗОП.

9. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не

желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

10. Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили. Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

11. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита представеното в писмен вид.

12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

1. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, която трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, указанията от настоящата документация и ЗОП.

2. Участниците представят оферта за пълния обем на обособената позиция на обществената поръчка, за която участват. Оферти за част от обособена позиция на обществената поръчка не се разглеждат.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта за самостоятелно обособена позиция на обществената поръчка. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

4. Участници, които не са закупили настоящата документация не могат да участват в процедурата.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася..

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

10. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняването му от процедурата.

11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си.

Оттеглянето на оферта след изтичане на крайния срок за получаване на оферти може да има като последица задържане на гаранцията за участие в полза на възложителя.

12. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

13. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация за това обстоятелство и в хода на провеждане на процедурата, лицето не знае, че е посочено като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

14. Документация за участие може да се закупува съгласно чл.28, ал.6 от ЗОП до **15:30 часа на 02.10.2014 г.** след заплащане на цена в размер на 30.00 /тридесет/ лева в брой в касата на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен, на адрес гр. Плевен, улица "Стоян Михайловски" №6.

Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

При поискване от заинтересованото лице възложителят не може да откаже изпращането на документацията по пощата за сметка на лицето, отправило искането.

14. Срокът за подаване на офертите за участие е до **14:00 часа на 13.10.2014 г.** в деловодството на ДМСГД - гр. Плевен, на адрес: гр. Плевен, улица „Стоян Михайловски“ №6.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА **A.ТЕХНИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ**

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и съобразно изискванията на настоящата документация за участие, ЗОП и ППЗОП. Същата се представя в срока посочен в обявлението за обществената поръчка по реда описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участника посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът по предходното изречение съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

2.2. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания (Техническото предложение, Приложение № 3);

2.3. ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 2).

Върху общия плик с офертата участникът записва:

ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА
гр. Плевен, ул. "Стоян Михайловски" 6

За участие в открита процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти по позиции:

- 1. Доставка на млека за кърмачета;**
- 2. Доставка на мляко за недоносени и деца родени с ниско тегло;**
- 3. Доставка на специални лечебни млека;**
- 4. Доставка на детски плодови, зеленчукови и месни каши и пюрета;**
- 5. Доставка на захарни изделия;**
- 6. Доставка на брашно, хляб, сухар;**
- 7. Доставка на мляко и млечни продукти;**

8. Доставка на месо и месни продукти;
9. Доставка на пилета и пилешки продукти;
10. Доставка на риба и рибни продукти;
11. Доставка на плодове и зеленчуци;
12. Доставка на трайни хранителни продукти.

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи от настоящите указания се представят в официален превод на български език.

4. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението и от представляващия обединението.

5. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участникът е записал:

- текста „Вярно с оригинала”;
- подпис и мокър печат.

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

7. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

I. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника в оригинал.

2. Документи удостоверяващи правосубектност на участника.

2.1. ЗАВЕРЕНО ОТ УЧАСТНИКА КОПИЕ ОТ УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР ЗА АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Документът по настоящата точка следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му с офертата.

2.2. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя и в превод на български език. Чуждестранните лица могат да представят декларация, в случай, че в държавата, в която са установени, не се предвижда издаването на такъв документ.

Документът по настоящата точка следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му с офертата.

2.3. Когато участникът е обединение на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

2.4. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (в заверено от участника копие). Неперсонифицираните дружества следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 и чл. 12, ал. 2 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и копие на договора за учредяването си.

2.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите, които не могат да бъдат подписвани от пълномощник, са изрично изброените в ЗОП.

3. Декларации по чл.47, ал.1 от ЗОП (оригинал) – представят се по приложените образци към настоящата документация (Приложение № 4). Декларациите се подписват задължително от лицата съгласно настоящата документация и чл.47, ал.4 от Закона за обществените поръчки. Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника в съответствие със ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

4. Декларации по чл.47, ал.5 от ЗОП (оригинал) – представят се по приложените образци към настоящата документация (Приложение № 5). Декларациите се подписват задължително от лицата съгласно настоящата документация и чл.47, ал.4 от Закона за обществените поръчки. Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника в съответствие със ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

5. Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП (оригинал) - представят се по приложените образци към настоящата документацията (Приложение № 6). Декларациите се подписват задължително от лицата съгласно настоящата документация и чл.47, ал.4 от Закона за обществените поръчки. Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника в съответствие със ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

Забележка: За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 (Приложение № 4) и ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 (Приложение № 6) от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

6. Документ за закупена документация за участие (копие).

7. Документ за внесена в касата на ДМСГД гр.Плевен гаранция за участие в откритата процедура в размер на 100.00 лв. /сто лева/ за всяка обособена позиция.

8. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът се описва в попълнения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва „Съгласно приложен списък”.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) – представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация, че е съгласен да участва като подизпълнител – Приложение № 7 (съгласно чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – всяка оферта трябва да съдържа: подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие);
- Заверено от участника копие от Удостоверение от Търговския регистър за актуално състояние;
- декларации по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП съгласно ЗОП;
 - доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация – съгласно ЗОП и съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите не е необходимо да отговарят на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и/или квалификация, изискуеми за участника, но са длъжни да представят същите документи, които представя и участника, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания за икономическо и финансово състояние ще се прилагат за обединението като цяло.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица и е определен за спечелил обществената поръчка, той следва да се регистрира като юридическо лице, в срок от 20 (двадесет) календарни дни, след изтичане срока за обжалване на решението за избор на изпълнител. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението, съгласно чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Ако участникът е обединение и не се регистрира като юридическо лице в горепосочения срок, Възложителят ще сключи договор с втория класиран участник.

9. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката.

9.1. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника за изпълнение на поръчката:

9.1.1. Участникът да притежава опит в извършването на доставки на стоки, аналогични на обекта на поръчката. Да докаже реализиран оборот от доставка на хранителни продукти, аналогични на предмета на настоящата поръчка не по-малко от 50 000,00 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС за предходната година.

За доказване на това обстоятелство трябва да представи информация за общия

оборот и оборота на стоките, обект на поръчката, по образец (Приложение № 8). При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася общо за обединението.

9.1.2. Участникът да представи годишен финансов отчет за 2013 г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, заверен вярно с оригинала.

Участници, за които не се изисква публикуване на годишен финансов отчет или на някоя от съставните му, следва да представят справка за баланса и отчета на приходите и разходите за посочените години, заверена за вярност.

В случай, че участникът е физическо лице, същият представя копия от подадените данъчни декларации за доходите си за 2013 г., заверен вярно с оригинала.

9.1.3. Участникът да има положителен финансов резултат сумарно за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), доказан с копия от НАП и НСИ на годишен финансов отчет и отчет за приходите и разходите за същите години.

10.2. Изисквания и доказателства за наличие на техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:

10.2.1. Участникът трябва да е изпълнил **минимум 5 (пет) договора** през последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), с предмет аналогичен на предмета на настоящата поръчка **по съответната обособена позиция, за която участва.**

За доказване на това обстоятелство се представя декларация (Приложение № 9), съдържаща списък на основните договори с предмет: доставки, аналогични на предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция, за която участва, извършени от участника през последните три години – 2011, 2012 и 2013 г., съдържаща предмет на договора, стойности, дати и получатели.

10.2.2. Участникът трябва да представи **минимум 2 (две) препоръки**, отнасящи се за изпълнените договори, посочени в декларация – Приложение № 9 за последните три години, оформени с адрес, изходящ номер, подпис, печат и телефон за контакт, от които Възложителят може да получи допълнителна информация.

10.2.3. Участникът да разполага с персонал в обектите за изпълнение на поръчката.

Прилага се списък (Приложение № 10) на персонала с номер и дата на трудовия договор и регистрация към НАП, удостоверяваща професионалната квалификация служителите, вкл. на тези, отговарящи за контрола на качеството в съответствие с чл.23 от Закона за храните. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за изпълнение на поръчката, за всеки от тях трябва да представи документи по чл.51, ал.1 т.1 от ЗОП.

10.2.4. Участникът трябва да притежава разработена и внедрена HACCP (анализ на опасностите и контрол на критичните точки) система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба № 5/2006г. за хигиена на храните.

Участникът представя Декларация (Приложение № 11), че е внедрена HACCP система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба № 5/2006 г. Хигиена на храните.

Важно: В случай, че участникът е сертифициран и представи сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти, не е необходимо представянето на Декларация, удостоверяваща, че същият има разработена и внедрена HACCP система.

10.2.5. Участникът трябва да притежава регистрация на обектите в РЗИ (РИОКОЗ) и/или БАБХ (РВМС) за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка.

Представя се заверено копие от регистрацията за извършване на дейности. Участникът трябва да представи ясни, четливи и заверени копия на валидни удостоверения за регистрация за търговия с храни, обхващащи всички групи храни от обособените позиции, за които кандидатът участва, съгласно разпоредбите на Закона за храните.

10.2.6. Участникът трябва да представи заверени копия на документи, удостоверяващи качеството на предлаганите продукти, предмет на обществената поръчка, а именно: документ за произход; декларация за съответствие; удостоверение за качество; търговски документ; сертификат за контрол на храните от РЗИ; протокол за изпитване от РВМС /БАБХ/; търговски листове за качество и др.

10.2.7. Участникът трябва да има собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти.

- За целта се представя описание за всички транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора (Приложение № 12). Към описанието да се приложат ясни, четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем, или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на кандидата за срока на договора.
- Транспортните средства трябва да имат издадено валидно „Удостоверение за регистрация” от РЗИ (РИОКОЗ) или БАБХ (РВМС) за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход.

10.2.8. Участникът трябва да разполага със собствени или наети складови помещения. Когато това се изисква за конкретната обособена позиция участникът трябва да разполага и с хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти, за действието на срока на договора.

Участникът следва да представи ясни, четливи и заверени копия на валидни санитарни разрешителни за упражняване на съответната дейност, съгласно изискванията на РЗИ (РИОКОЗ) и/или БАБХ (РВМС) „Удостоверение за регистрация” на името на участника.

10.2.9. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявките.

Представя се Декларация – Приложение № 13.

10.2.10. Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател в най-кратки срокове.

Представя се Декларация (свободен текст).

10.2.11. Участникът да гарантира пълна подмяна на продуктите с отклонение в качеството още в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

Представя се Декларация (свободен текст).

10.2.12. Участникът да гарантира добър търговски вид на предлаганите продукти.

Представя се Декларация (свободен текст).

10.2.13. Участникът да гарантира, че всеки доставен продукт ще има остатъчен срок на годност не по-малко от 80 % (осемдесет процента) към датата на доставка и всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

Представя се Декларация (свободен текст).

10.2.14. Участникът да гарантира, че хранителните продукти отговарят на изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2012 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и Наредба № 9 от 16.09.2012 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, Наредба № 2 от 07.03.2013 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.

Представя се Декларация (свободен текст).

10.2.15. Участникът да гарантира, че хранителните продукти отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните и Наредба № 108/12.09.2006 г. на МЗХ за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци.

Представя се Декларация (свободен текст).

10.2.16. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие да докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

10.2.17. В плика с офертата – плик № 1 „Документи за подбор” се поставя **непопълнен, подписан и подпечатан проект на договор (Приложение № 15).**

10.2.18. Административни сведения за участника (Приложение № 14).

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

Техническо предложение – по образца за Техническо предложение (Приложение № 3).

Участникът изготвя предложение за изпълнение на поръчката като описва за кои обособени позиции участва и по какъв начин смята да изпълни поръчката за всяка една от позициите.

В предложението се съдържа срока за изпълнение на поръчката, който не следва да бъде по-дълъг от посочения от възложителя в документацията като изискване;

За всяка обособена позиция, за която има подадена оферта се представя отделен плик № 2.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

Ценово предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал). Подготвя се от участника по образца за Ценово предложение (Приложение №2), ведно с остойностетите приблизителни количествени сметки за всяка позиция на хранителните продукти. Тези документи задължително се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик №3 с надпис „Предлагана цена” и името на участника, поставен в плика с офертата.

Наименование на Участника:
„Предлагана цена по обособена /и позиция/или”

Важно: Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Важно: Предложените от участниците цени следва да включват всички разходи франко склада на ДМСГД - гр. Плевен.

За всяка обособена позиция, за която има подадена оферта се представя отделен плик № 3.

- Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или начина на формирането ѝ, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
- Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка обособена позиция, за която е подал оферта съгл. чл.57, ал.3, изр. първо от ЗОП. Ако възложителят е изискал представяне на различни

документи за доказване на съответствие с критериите за подбор по различните обособени позиции, участниците представят и отделни пликове № 1.

Пример: Ако офертата включва 6 обособени позиции, същата следва да съдържа 1 бр. плик № 1, заедно с 6 бр. пликове № 2 и 6 бр. пликове № 3 с посоченото в условията на възложителя съдържание за всяка отделна позиция. В представените технически предложения с пликове № 2 да се посочи конкретно за коя обособена позиция се отнасят.

➤ Участниците трябва внимателно да се запознаят с изискванията на възложителя, посочени в тези Указания и да се въздържат от включване към офертите на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

➤ Описът на документите се поставя най-отгоре и трябва да е подписан от лицето, представляващо участника по закон, а в случай на обединение – от лицето, посочено като представляващо обединението в нотариално заверен договор за създаване на обединението, или друго изрично упълномощено лице.

➤ За датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения. участниците ще бъдат уведомени писмено по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес или на посочен от него електронен адрес. В последния случай уведомлението се смята за връчено с постъпването му в посочената информационна система.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранция за участие и за изпълнение на договора се представят в полза на възложителя по сметка: IBAN - BG86UBBS80023300138336, BIC - UBBSBGSF, ОББ АД Плевен.

2. Когато участникът или избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Гаранции:

3.1. Гаранция за участие - 100.00 лв. /сто лева/ за всяка обособена позиция или 1 200 лв. при участие за всички обособени позиции.

3.2. Гаранция за изпълнение на договора – 1% от стойността на обособената позиция или позиции, за които се сключва договора.

4. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон.

5. Банковите разходи по предоставянето на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

➤ оттегли офертата си след изтичане на срока за приемане на офертите;

➤ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

7. Възложителят освобождава гаранциите за участие при условията на чл.62 от ЗОП.

8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка съгласно проекта на договор от настоящата документация.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

Всяка промяна на срока за получаване на офертите трябва да бъде вписана в регистъра на АОП.

2. Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение.

3. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

4. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите по реда на Глава III, Раздел V от ЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, единият от които задължително е правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят има право да привлича като членове на комисията и външни експерти с квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

5. Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

6. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7. Членовете на комисията нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

8. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

9. След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства, членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

- 1) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- 2) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- 3) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
- 4) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

11. Отварянето на офертите е публично и е насрочено за 14:00 часа на 14.10.2014г. в Конферентната зала на ДМСГД - гр. Плевен, с адрес: гр. Плевен, ул. "Стоян Михайловски" 6. На отварянето на офертите могат да присъстват лицата съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

12. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват **плик № 3 „Предлагана цена”**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **плик № 3** на останалите участници.

В присъствието на лицата по т.11 комисията отваря **плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в **плик № 2** на останалите участници. Комисията след това отваря **плик № 1 „Документи за подбор”**, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

13. След извършването на действията посочени в т. 12 приключва публичната част от заседанието на комисията.

14. Комисията разглежда документите в **плик № 1 „Документи за подбор”** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща този протокол до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

15. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочените в протокола на комисията.

16. След изтичането на 5 дневния срок по т.14, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в **плик № 2** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

17. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а/ разяснения за заявени от тях данни;

б/ допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценово предложение на участниците.

18. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някои от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
- за когато са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

➤ за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

19. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

20. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват лицата съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

21. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

22. Комисията може да приеме писмената обосновка по т.21 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- 1) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- 2) предложеното техническо решение;
- 3) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- 4) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- 5) получаване на държавна помощ.

23. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

24. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

25. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия, като класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Оценките на офертата се извършва от цялата комисия. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и писмено излага мотивите си, които се прилагат към протокола.

27. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти.

28. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 72 от ЗОП. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола на възложителя.

VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В това решение Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или

достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето и противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

2. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

3. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някои от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

5. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т.3 и 4 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на АОП.

6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал.2 възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по т.3 и 4.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника определен за изпълнител в резултат на проведената процедура по реда на Част II, глава III, Раздел VI на ЗОП.

1.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

1.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.1.2.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

1.5. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

2. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Недействителен спрямо лицата по чл.122и, ал.1 от ЗОП е договор, който е сключен:

а/ без процедура за възлагане на обществена поръчка, въпреки наличието на основания за провеждането ѝ;

б./ при незаконосъобразно прилагане на основанията на чл. 4, чл. 12, ал. 1, чл. 13, ал. 1, чл. 90, ал. 1 или чл. 103, ал. 2;

в./ преди влизане в сила на някое от решенията на възложителя, издадено във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на:

- заинтересовано лице да подаде заявление за участие или оферта;
- заинтересован кандидат да подаде оферта;
- заинтересован кандидат или участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

Договорът запазва действието си, когато има влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 4.

4. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

5. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

5.1. Изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договор за доставка с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката би довело до съществени затруднения за възложителя.

5.2. Изменението на цената на основание т.5.1.2 е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

5.3. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

6. Възложителят е длъжен да изпрати информация за всеки сключен договор за обществена поръчка или за сключено рамково споразумение до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки не по-късно от 7 дни след сключването на договора или на рамковото споразумение съгласно чл. 44 от ЗОП.

7. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закон за обществените поръчки, Правилник за прилагане на Закон за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

2. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

3. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския, същите следва да бъдат представени и в превод на български език. При несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

4. На обжалване по реда на глава XI от ЗОП подлежи всяко решение на възложителите по съответната процедура съгласно чл.120 от ЗОП, пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

5. Разходите по подготовката на офертите са за сметка на участниците в процедурата и същите не могат да имат претенции по отношение на тях.

6. Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.