"ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА" - град ПЛЕВЕН
Плевен, ул. "Стоян Михайловски" №6, тел.:064 831382, факс: 064 822852; e-mail: info@dmsgd-pl.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ, ПО РЕДА НА ЧЛ.182, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА ГР. ПЛЕВЕН ПРЕЗ 2019 Г. - ПРЕРАБОТЕНИ ХРАНИ НА ЗЪРНЕНА ОСНОВА И ДЕТСКИ ХРАНИ - ПЮРЕТА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА КЪРМАЧЕТА И МАЛКИ ДЕЦА"

Дата 14.01.2019г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: .....
/Д-р Деси[illegible]а- Събева/

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е:

"ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА" - град Плевен, ЕИК 000410184, телефон: 064 831382, факс: 064 822852; e-mail: info@dmsgd-pl.bg

Адрес на профила на купувача: http://dmsgd-pl.bg/page/obshtestveni-poruchki-dmsg-pleven/

Административен адрес: град Плевен, ул. „Стоян Михайловски" №6.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

С Решение № РД-07-108 от 09.10.2018 г. и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 00371-2018-0002 "ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА" - град Плевен е обявил процедура за възлагане чрез публично състезание на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г. по обособени позиции".

За обособена позиция № 2 – „Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца" няма допуснат и класиран участник, поради което на осн. чл.110, ал.1, т.2 от ЗОП обществената поръчка е прекратена за тази обособена позиция с Решение № РД-07-149/19.12.2018 г. със следните мотиви:

Ето защо, и на осн. чл.110, ал.1, т.2 от ЗОП, процедурата за тази обособена позиция е прекратена."

Съгласно чл.182, ал.1, т.2 ЗОП, когато процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица.

Договорът ще бъде със срок на действие до 12 (дванадесет) месеца, считано от сключването му или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано.

3. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г. - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца;

Храните и хранителните продукти по са изчерпателно описани по вид, характеристики и прогнозни количества в Техническите спецификации - Приложение №1, което е неразделна част от документацията към настоящата обществена поръчка. За всеки артикул, посочен в техническата спецификация, ще се оферира единична цена.

3.2. Доставяните хранителни продукти, в това число всеки един от тях, трябва:

а/ да не съдържат генетично модифицирани организми съгласно чл.196, ал.2 и чл.4а, ал. 4 от Закон за храните;

б/ да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 80 % към датата на доставка.

Всяка доставка трябва да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти съгласно изискванията на Закон за храните.

Оферираните хранителни продукти следва да бъдат разрешени от Закона за храните и Закона за ветеринаромедицинската дейност.

3.3. Количествата на видовете хранителни продукти за доставяне са прогнозни, приблизително необходими за едногодишния период и са съобразени със заложените в бюджета на ДМСГД средства. Възложителят има право да не заяви цялото договорено количество и видове хранителни продукти, според необходимостта и конкретните (специфични) нужди на ДМСГД.

3.4. Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор за възлагане на същата, който е неразделна част от документацията за обществената поръчка.

4. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:

4.1. Източник на финансиране на обществената поръчка е ДМСГД – гр. Плевен, като средствата са заложени в бюджета за 2019 г.

4.2. Доставките ще се заплащат по единични цени, съгласно ценовото предложение на изпълнителя по договора.

4.3. Сроковете за разплащане са определени съгласно чл.303а, ал.2 от Търговския закон като условията са подробно описани в проекта на договор за възлагане на поръчката.

4.4. Прогнозна стойност на поръчката: 33 000.00 /тридесет и три хиляди лева/без ДДС;

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г.

ПРЕРАБОТЕНИ ХРАНИ НА ЗЪРНЕНА ОСНОВА И ДЕТСКИ ХРАНИ - ПЮРЕТА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА КЪРМАЧЕТА И МАЛКИ ДЕЦА

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Артикул	Мярка	Опаковка/грамаж	Количество за 12 месеца	Ед. цена на кг. без ДДС	Обща стойност без ДДС
I. Детски пюрета в т.ч.:					
1.Плодови пюрета	кг.		1600 кг.		
2.Зеленчукови пюрета	кг.		600 кг.		
3.Месни пюрета	кг.		1200 кг.		
II. Преработени храни на зърнена основа-детски каши в т.ч.:					
1.Млечни каши – инстантни /суха субстанция/	кг.		900 кг.		
2.Готови за консумация млечни каши	кг.		50 кг.		
3.Безмлечни каши инстантни /суха субстанция/	кг.		100 кг.		

Обща стойност на позицията без ДДС:..... лв.

.....

/словом/

Забележка: В графа „опаковка“ участникът посочва информативно грамажа /нетно тегло/ на единична бройка.

Настоящата примерна количествена сметка да бъде остойностена и приложена към ценовото предложение.

Дата.....

Подпис и печат.....

Име и фамилия.....

Длъжност.....

НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Закон за храните;
2. Наредба № 2 от 2013 год. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
3. Наредба за изискванията за етикетирането и представяне на храните ДВ бр102/12.12.2014 год;
4. Наредба № 9 от 2011 год. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
5. Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца;
6. Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходни храни;
7. Наредба за изискванията към храните със специално предназначение;
8. Наредба за изискванията към диетичните храни за специални медицински цели;
9. Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 год. , относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
10. Наредба № 6 от 2011 год. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения;
11. Наредба № 1 от 2016 год. на МЗ и МЗХ за хигиената на храните ДВ бр.10/2016 год.;
12. Регламент /ЕО/ 852 /2004 на Европейският парламент и на Съвета от 29 април 2004 год. относно хигиената на храните.

- Храните да са произведени в обекти регистрирани, съгласно изискванията на Чл.12 от Закона за храните.
- Всяка доставка да бъде придружена от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ, удостоверяващ съответствието и безопасността и.
- При транспортирането на храните да се спазват изискванията на Приложение II, глава IV на Регламент /ЕО/ 852 /2004 на Европейският парламент и на Съвета от 29 април 2004 г относно хигиената на храните.
- Предварително опакованите храни да са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики.
- Пакетираните храни трябва да са етикетирани и маркирани, съгласно изискванията на Наредбата за етикетиране и представяне на храните.
- Не се допуска доставянето на храни с нарушена цялост на опаковката, с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на годност.
- Да е вписан номера на транспортното средство за доставка и името имената на придружителя при доставката или изпращач върху колетни пратки.
- Участникът да гарантира пълна подмяна на продуктите с отклонение в качеството още в деня на констатиране на отклонението при съответната доставка.

Време на доставка на всички храни и продукти – по периодични заявки.
Доставката следва да се извърши в срок от 24 часа след заявката.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
-сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

1.6. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.7. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

1.8. В случай, че за етапа на договаряне са поканени няколко участници, поредността на провеждане на договарянето се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

1.9. Комисията провежда договаряне с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

1.10. Резултатите от договарянето се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

1.11. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

1.12. Комисията провежда договарянето с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

1.13. **Неявяването на участник при провеждане на договарянето е пречка то да се състои и да се изготви протокол отразяващ договарянето. Участниците, с които не са проведени преговори лично или чрез упълномощен представител, не участват в окончателното класиране.**

1.14. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.15. Обосновката по т. 1.14. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10";

- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.19. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.19.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.19.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.19.1., в друга държава членка или трета страна;

1.19.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.19.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.19.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.19.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.19.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.19.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.19.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и

трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;
1.19.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.14.
1.19.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.
1.19.12. е лице, което няма право да участва в процедури за обществени поръчки съгл. чл.69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
1.20. Основанията по т.т. 1.27.1., 1.27.2. и. 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
1.21. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.
1.22. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
1.23. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.
1.24. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
1.25. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
1.26. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.
1.27. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
1.28. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
1.29. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена".
2.1.1.„Най-ниската предложена цена" се определя на база предложената от кандидата обща стойност без вкл. ДДС.

2.1.2.„Общата стойност е сбора на стойностите на подпозициите без вкл. ДДС съгл. съответното Приложение от 1 от Техническата спецификация.
2.1.3.Стойността на всяка от подпозициите е сумата от предложената от кандидата единична цена, умножена по посоченото от възложителя в техническата спецификация количество за всяка подпозиция.
2.1.4.На първо място се класира офертата с най-ниска предложена обща стойност.
2.1.5.На първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
2.2. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение.
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя в Приложение №3 към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца.

- В ценовото предложение се предлагат единични цени за всеки артикул, посочен в таблицата неразделна част към Ценовото предложение;
- Ценовото предложение се изготвя от участника по образеца - Приложение №3, като се посочва общата цена на изпълнение за обособената позиция. Към ценовото предложение се прилага Приложение 1 от Техническата спецификация, с попълнени единични цени и стойности на отделните подпозиции.

Предложените от участниците цени следва да включват всички разходи до мястото на изпълнение ДМСГД - гр. Плевен. Цените се посочват в български лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

- При аритметично несъответствие между единичните цени в съответното Приложение 1 от техническата спецификация и общата стойност на обособената позиция в ценовото предложение, за достоверни ще се приемат единичните цени, като в този случай предложенията на участника ще бъдат преизчислени спрямо единичните цени и офертата ще бъда оценявана на база резултатите от

преизчисленията.
Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата
1.14. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
1.15. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
1.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.14.
1.18. В случаите по т. 1.17. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
1.19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.
1.20. Комуникация между възложителя и участниците:
1.20.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства.
1.20.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.
1.20.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:
а) на адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
б) по факс.
Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а" и „б", възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
1.21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:
а) Решение за откриване на процедурата;
б) Обявление за обществена поръчка;
в) Технически спецификации;
г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
д) Указания към участниците;
е) Образци за участие в процедурата.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки.
1.22. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.
При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език и включват:

2.1. Опис на документите и информацията *(оригинал).*
Изготвя се по приложения в документацията образец.
2.2. Информация относно личното състояние на участниците:
2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
Стандартния образец на ЕЕДОП се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП) като същият е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП.
Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Съгласно чл.67, ал.2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението *(заверено от участника копие).*

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, вида и дела които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо *(заверени от участника копия).*

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.
Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(оригинал или заверено от участника копие).*

2.3.2.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя *(оригинал).*

Изготвя се по приложения в документацията образец Приложение № 2

2.3.3.Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо *(оригинал).*

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
Изготвя се по приложения в документацията образец Приложение №4.

2.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата

Изготвя се по приложения в документацията образец Приложение №5

2.3.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Изготвя се по приложения в документацията образец Приложение №6

2.3.6. Декларация за липсата на обстоятелства по чл.69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество
Изготвя се по приложения в документацията образец Приложение №7
2.3.7. Декларация че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
Изготвя се по приложения в документацията образец Приложение №8
2.4. Ценово предложение *(оригинал).*
Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри"**.
Изготвя се по приложения в документацията образец който съдържа Ценово предложение - Приложение № 3, към който е приложено и съответното Приложение 1 от Техническата спецификация, с попълнени единични цени и стойности на отделните подпозиции.
2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник подал оферта за съответната обособена позиция и документите, с които се доказват.
2.5.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП
- Участниците в процедурата да бъдат регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните или в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на ЧАСТ IV, РАЗДЕЛ „А" от ЕЕДОП, като се посочва: номера и срока на валидност на регистрацията.
- Удостоверението за регистрация трябва да бъде валидно за периода на договора и в него изрично да бъде посочена групата храни, за която се подава офертата.

Минимално изискване: Участникът следва да разполага с обект за търговия на едро с хранителни продукти от съответната група хранителни продукти, който е вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни, отговарящ на изискванията за производство и търговия на предлаганите продукти, регистриран като постоянен обект по реда на чл. 12 от Закона за храните.
- Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, са: Копие на валидно удостоверение за регистрация за група храни, съответстваща на обособената позиция за която се участва.

2.5.2. **Минимални изисквани за технически и професионални способности на участниците съгласно ЗОП**
Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата доставка на хранителни продукти, както следва:Доставки на Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца за сума.
Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на ЧАСТ IV, РАЗДЕЛ „В" от ЕЕДОП
Минимално изискване: Участниците в процедурата да имат минимум една изпълнена доставка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доставката да е на стоки, идентични с предмета на поръчката за която се участва.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.
2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
2.7.1.Съответствието по т.2.5.1. се доказва със заверено копие на удостоверението за регистрация.
2.7.2.Съответствието по т.2.5.2. Доказва се с представянето на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата. Към списъка се прилагат доказателства за изпълнената доставка.
2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на

капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала" и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, 3% от стойността на договора за обществената поръчка, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя.

IBAN - BG86UBBS80023300138336, BIC - UBBSBGSF, ОББ АД Плевен

или

- **неотменима и безусловно платима банкова гаранция** в полза на възложителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора, или
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

3.2. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка :

Застраховката се предава на възложителя в оригинал.

В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя.

Застрахователната премия да е платена изцяло.

Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетениие на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

Застрахователят не изисква други документи за изплащане на сумата по застраховката освен уведомяване от Възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на

застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.
Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.
Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него
3.3. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:
3.3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
3.3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от общината по седалището на кандидата или участника и на възложителя;
3.3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда"
4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.3., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
5. В случаите по т. 4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.
6. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.
7. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца "

№	Съдържание	Вид и к-во на документите *(оригинал или заверено копие; бр.)*
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и вида и дела на дейностите, които ще изпълнава всеки един от участниците в него.	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
4.	Декларация за срока на валидност на офертата	
5.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор	
6.	Декларация за липсата на обстоятелства по чл.69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество	
7.	Декларация че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 2

До
Дом за медико социални грижи за деца
гр. Плевен, ул. "Стоян Михайловски" 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от .....
[*точно наименование на участника*],

с [*БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава*],
със седалище и адрес на управление [.....],
представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*]
като участник в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца ".

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата за изпълнение на обществената поръчка.

С настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя за обособената позиция:

1. Ще изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на Документацията дейностите по предмета на обществената поръчка, както и гарантираме изпълнение на заявките по артикули.
2. Ще изпълним поръчката качествено и добросъвестно, в пълен обем на описаните в техническата спецификация хранителни продукти, предвидените опции и конкретните нормативни изисквания.
3. Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка, съгласно отделните покани и конкретните договори.
4. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 3 /три/ месеца от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
5. Ангажираме се да изпълним обществената поръчка качествено и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

– Да доставяме конкретно заявени количества до крайния получател в най-кратки срокове.

– Гарантираме пълна подмяна на продуктите с отклонение в качеството още в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

– Гарантираме, че всеки доставен продукт ще има остатъчен срок на годност не по-малко от 80 % (осемдесет процента) към датата на доставка и всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

– Гарантираме, че хранителните продукти, които предлагаме за изпълнение на поръчката за обособената позиция съответстват на изискванията на чл.4а, ал.4 от Закона за храните, отговарят на БДС и на нормативните изисквания за безопасност на храните и за здравословното хранене на деца, както и на общите и специални изисквания, посочени в техническа спецификация.

6. В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на обособената позиция или позиции, за които се сключва договора, валидна за срока на изпълнение на договора.

гр. .....
дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис и печат)

Приложение № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
КЪМ ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца "

от ....., ЕИК .....
/наименование на участника/

Представляван от: .....

Предлаганата от нас цена като обща стойност без ДДС за изпълнение на поръчката е:

..... **лв. /**...../
/словом/

Към ценовата оферта прилагаме остойностена количествена сметка с единични цени на отделните артикули и обща стойност на хранителните продукти съгласно Техническа спецификация - Приложение № 1.

Предложените единични цени и стойности включват всички разходи до мястото на изпълнение.

Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Дата	
Подпис/печат	

Приложение № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се, когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата..... .....,
(собствено, бащино, фамилно име)
в качеството ми на..... .....
(посочете длъжността)
на..... с ЕИК……,
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца "

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: .....
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на ..... информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.,)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

Приложение № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата..... .....,
(собствено, бащино, фамилно име)
в качеството ми на..... .....
(посочете длъжността)
на..... с ЕИК……..,
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца "

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на предложението, и представлява времето, през което сме обвързани с условията на представеното от нас предложение.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Приложение № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ -ата..... .....,

(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на.....

(посочете длъжността)

на..... с ЕИК.....,

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца "

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Приложение № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За липсата на обстоятелства по чл.69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/ -ата..... .....,

(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на.....

(посочете длъжността)

на..... с ЕИК……..,

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца "

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. По отношение на мен не са налице забранителните условия по чл.69, ал.1 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество да участвам или да представлявам физическо или юридическо лице в обществената поръчка.

2. По отношение на представляваното от мен дружество не са налице забранителните условия по чл.69, ал.2 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за участие в процедурата за обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Приложение № 8

Д Е К Л А Р А Ц И Я

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ -ата..... .....,
(собствено, бащино, фамилно име)
в качеството ми на..... .....
(посочете длъжността)
на.....с ЕИК……,
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца "

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Д О Г О В О Р
за обществена поръчка

Днес, ... г., в гр. Плевен, между:

„ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА – ГР. ПЛЕВЕН“, ЕИК 000410184, със седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. "Стоян Михайловски" 6, представляван от д-р ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА КОЦЕВА - СЪБЕВА, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

..... със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представляван/о от ....., наричан/о по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

на основание чл.112 и сл. от Закон за обществените поръчки и Решение № _____/_____ г. на Директора на ДМСГД гр. Плевен, се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителя се задължава да извършва доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2019 г - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца от проведената процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, съгласно видове и предвидени приблизителни (прогнозни) количества в Приложение № 1 от настоящия договор, по направени заявки от Възложителя и съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, франко хранителния склад на Възложителя.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от ..... 2019 г. и има срок на действие 12 (дванадесет) месеца.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Цените на доставяните хранителни продукти са определени в ценовата оферта на Изпълнителя от проведената процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, включващи застраховка, опаковка и транспорт до крайния получател..

Чл. 4. Плащането на продуктите по всяка отделна доставка се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представянето на оригинална фактура след подписан двустранен приемо - предавателен протокол или складова радписка.

Чл. 5. Плащането ще се извършва по следните банкови сметки на Изпълнителя:

IBAN: _____

BIC: _____

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОСТАВЯНИТЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Чл. 6. Доставяните хранителни продукти, предмет на този договор, трябва да отговарят на посочените в техническата спецификация изискванията на възложителя и общите и специални нормативни изисквания за изпълнение на поръчката по съответните обособени позиции.

Чл. 7. Доставяните хранителни продукти, в това число всеки един от тях, трябва:

а/ да не съдържат генетично модифицирани организми съгласно чл.196, ал.2 и чл.4а, ал. 4 от Закон за храните;

б/ да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 80 % към датата на доставка.

Чл. 8. Всяка доставка трябва да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти съгласно изискванията на Закон за храните.

НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 9. /1/ Доставката на хранителните продукти се извършва по подадена заявка от Възложителя към Изпълнителя, чрез която се заявяват конкретните количества и видове хранителни продукти и срок за доставянето им.

/2/ Поръчката може да бъде правена по телефон, факс или електронна поща изпълнителя: .....

Чл. 10. /1/ Заявените от Възложителя хранителни продукти се доставят в срок до 24 часа от заявката в хранителния склад на адреса на ДМСГД, а именно: гр. Плевен, ул. "Стоян Михайловски" 6.

/2/ До предаването на продуктите в склада на Възложителя от и на упълномощените от него за целта лица изпълнителят отговаря за правилното им съхраняване и транспортиране съобразно предвидените законови изисквания за тази дейност.

Чл. 11. Предаването и приемането на доставените хранителни продукти се извършва от упълномощените от страните лица за тази дейност и чрез съответните придружаващи документи като стокова и складова разписка, документи касаещи качеството на продуктите (напр. документ за произход, декларация за съответствие, удостоверение за качество, търговски документ) и други аналогични документи, необходими за установяване на стоките по вид, количество, качество, съгласно условията на възложителя и нормативните изисквания.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. Възложителят има право да получи заявените за доставяне хранителни продукти съгласно условията и сроковете на настоящия договор.

Чл. 13. Възложителят има право, когато Изпълнителя се е отклонил от заявката и/или нормативните изисквания по отношение на доставяните хранителни продукти и съгласно условията на настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество заявени хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответната цена за тях, докато Изпълнителя не изпълни точно договорните си задължения, както и да изисква замяна на хранителни продукти, предмет на рекламация от Възложителя, с други хранителни продукти, които отговарят на съответните законови и договорни условия.

Чл. 14. /1/ Количествата на видовете хранителни продукти за доставяне съгласно чл.1 от настоящия договор, са прогнозни, приблизително необходими за едногодишния период и са съобразени със заложените в бюджета на ДМСГД средства.

/2/ Възложителят има право да не заяви цялото договорено количество и видове хранителни продукти, според необходимостта и конкретните (специфични) нужди на ДМСГД.

Чл. 15. Възложителят е длъжен да приеме от Изпълнителя заявените и доставени хранителни продукти съгласно условията на настоящия договор, като контролира качеството им лично или чрез упълномощено от него лице, за съответствието им с изискванията на нормативните актове.

Чл. 16. При приемането на всяка доставка упълномощените от Възложителя за целта лица са длъжни да попълнят, подпишат и подпечатат складова разписка и да предоставят екземпляр от същата на Изпълнителя.

Чл. 17. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответата цена на доставените хранителни продукти съгласно настоящия договор и конкретната заявка на Възложителя до 30 /тридесет/ дни след доставката при издаването на оригинална данъчна фактура.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. Изпълнителят има право да получи цената на заявените и доставени хранителни продукти при условията и в сроковете на настоящия договор.

Чл. 19. При предаване на заявените от Възложителя и доставени от Изпълнителя хранителни продукти съгласно условията на този договор, Изпълнителят, чрез доставящото продуктите лице, има право да получи екземпляр от попълнена, подписана и подпечатана складова разписка.

Чл. 20. /1/ Изпълнителят е длъжен да извършва доставката на хранителни продукти, предмет на настоящия договор, съобразно условията и сроковете на същия, като стриктно спазва нормативните изисквания по отношение качество, стандарт, съхранение, транспортиране и други за съответните видове хранителни продукти.

/2/ Изпълнителят е длъжен да доставя в срок до 24 часа съответните количества и видове хранителни продукти по конкретните заявки /или до 08.00 часа на следващия ден за продуктите, за които е въведено такова изискване в техническата спецификация/ в хранителния склад на Възложителя. Доставките се извършват със собствен транспорт на изпълнителя като всички разходи за това са включени в цената на хранителните продукти от ценовото предложение на изпълнителя.

/3/ Изпълнителят е длъжен при транспортиране на хранителните продукти от животински или неживотински произход да използва транспортни средства, за които има издадено „Удостоверение за регистрация" за превоз на хранителни продукти.

/4/ Изпълнителят е длъжен да доставя конкретно заявените количества и видове хранителни продукти в срок и с добър търговски вид.

Чл. 21. Изпълнителят е длъжен:

- да спазва стриктно всички изисквания за хранителните продукти, които ще доставя;
- да спазва изискванията за безопасни условия на труд.

Чл. 22. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя името на лицето или лицата, които ще изпълняват функцията на координатор между двете страни при изпълнението на договора и доставките, както и да замени лице или лица, който като негови представители, изпълнявайки договора, са проявили некомпетентност и/или небрежност при изпълнение на задълженията си.

РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 23. /1/ Рекламации за количество и явни недостатъци на доставени хранителни продукти се предявяват на Изпълнителя от Възложителя при приемо-предаването им в хранителния склад на ДМСГД чрез подписан от представителите на двете страни протокол за рекламация на хранителните продукти, в който се описва в какво се състои рекламацията за конкретната доставка.

/2/ Рекламации за скрито качествено и/или количествено несъответствие се правят от възложителя незабавно след установяването им чрез писмено съобщение по телефон /SMS известяване/, по факс или на ел.адрес по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай писменото съобщение служи за констативен протокол.

Чл. 24. При извършена рекламация, независимо за количество и/или качество, изпълнителят незабавно, в рамките на същия ден отстранява причините за рекламацията като допълва заявеното, или връща незаявеното количество, или подменя некачествените хранителни продукти с такива със съответното качество за своя сметка.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока му на действие;
2. по взаимно съгласие между страните изразено писмено;
3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, чрез писмено уведомление отправено до другата страна, при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
4. при условията на чл.28 от този договор;
5. при условията на чл.118 от ЗОП.

САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ

Чл. 26. Възложителят има право да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестие чрез писмено уведомление отправено до другата страна, в случай че Изпълнителя не изпълни 2 (две) последователни заявки за доставка. В този случай изпълнителят дължи неустойка в размер на 100% (сто процента) от стойността на договора.

Чл. 27. В случай на забава от страна на Изпълнителя на която и да е доставка по този договор същият дължи неустойка в размер на 50% петдесет процента) от стойността на недоставеното в срок количество. В този случай възложителят има право да закупи заместващи хранителни продукти като изпълнителят дължи разликата между цената по настоящия договор и цената на придобиване на заместващите стоки, заедно с неустойката по предходното изречение.

Чл. 28. В случаите на рекламация чл.24, ако изпълнителят не замени в определения срок некачествените хранителни продукти, предмет на рекламацията, същият дължи на възложителя неустойка в размер на 20 % /двадесет процента/ от стойността на рекламацията. В този случай възложителят има право да закупи заместващи хранителни продукти като изпълнителят дължи

разликата между цената по настоящия договор и цената на придобиване на заместващите стоки, заедно с неустойката по предходното изречение.
Чл. 29. Възложителят има право да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.
Чл. 30. При всяка форма на неизпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителя задържа гаранцията за изпълнение на договора, както и да иска обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на гаранцията.
Чл. 31. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи съгласно действащото законодателство в Република България.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на на 3% /три процента/ от стойността на обособената позиция или позиции, за които се сключва договора, валидна за срока на изпълнение на договора.
Чл. 33. Възложителят, извън санкциите по настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора при:

1. прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
2. прекратяване на Изпълнителя, в случай че същия е юридическо лице;
3. при изтичане срока на санитарните разрешителни за обектите и/или транспортните средства на Изпълнителя.
6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок от 20 (двадесет) работни дни, след прекратяване на договора.

ИЗМЕНЕНИЕ И СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл. 34. /1/ Страните могат да изменят настоящия договор по изключение при условията на чл.116 от ЗОП.
Чл. 35. При осъществяване предмета на този договор страните взаимно се задължават да пазят служебната и търговска тайна, както и административния и търговски престиж на всяка една.
Чл. 36. Изпълнителят се задължава да спазва условията, упоменати в документацията на процедурата за обществената поръчка, по която е избран, както и Правилника за вътрешния ред на ДМСГД гр.Плевен.
Чл. 37. Никоя от страните по този договор няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни задължения или да делигира права по тях на други лица, които не са страни по него.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, както и действащото законодателство на Република България.
Чл. 39. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура за възлагане на обществена поръчка.
Чл. 40. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда предвиден в ЗОП.
Чл. 41. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат отправяни от страните в писмена форма на следните адрес и електронна поща:
1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Административен адрес: .....
- Административен адрес: гр. Плевен, ул. "Стоян Михайловски" 6
- Електронна поща: info@dmsgd-pl.bg
- тел. 064 831382, факс 064 822852.

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Административен адрес: .....
- Електронна поща: .....
- тел. , факс .....

/2/ При промяна на посочените в договора данни всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната, в противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....