рег. № 1-403/18.12.2015 г.

ДОГОВОР
за обществена поръчка

Днес, 18.12.2015 г., в гр. Плевен, между:

„ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА“ – ГР. ПЛЕВЕН, ЕИК 000410184, със седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. “Стоян Михайловски” 6, представляван от д-р ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА КОЦЕВА - СЪБЕВА, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

”БЕБЕЛАН” ООД, със седалище и адрес на управление: **гр. София, общ. Столична, р-н „Слатина“, ул. „Елисавета Багряна“ №4**, **ЕИК 130343155**, представляван/о от ЯВОР ВЛАДИМИРОВ БЕТОВ, наричан/о по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

на основание чл.41 от Закон за обществените поръчки и Решение № ОЗ-228/24.11.2015 г. на Директора на ДМСГД гр. Плевен, се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителя се задължава да извършва доставка на хранителни продукти за нуждите на ДМСГД гр. Плевен по обособена позиция /обособени позиции/ **№ 1 - Млека за кърмачета, преходни млека и млека за малки деца и № 3 - Храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца** от проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно видове и предвидени приблизителни (прогнозни) количества в Приложение № 1 от настоящия договор, по направени заявки от Възложителя и съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, франко хранителния склад на Възложителя.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от 01.01.2016 година и има срок на действие 1 (една) календарна година, до 31.12.2016 година .

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Цените на доставяните хранителни продукти са определени в ценовата оферта на Изпълнителя от проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с включен ДДС, застраховка, опаковка и транспорт до крайния получател.

Чл. 4. Плащането на продуктите по всяка отделна доставка се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представянето на оригинална фактура след подписан двустранен приемо - предавателен протокол или складова радписка.

Чл. 5. Плащането ще се извършва по следните банкови сметки на Изпълнителя:

IBAN: BG72 RZBB 9155 1066 014711

BIC: RZBBBGSF

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОСТАВЯНИТЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Чл. 6. Доставяните хранителни продукти, предмет на този договор, трябва да отговарят на посочените в техническата спецификация изискванията на възложителя и общите и специални нормативни изисквания за изпълнение на поръчката по съответните обособени позиции.

Чл. 7. Доставяните хранителни продукти, в това число всеки един от тях, трябва:

а/ да не съдържат генетично модифицирани организми съгласно чл. 196, ал. 2 и чл. 4а, ал. 4 от Закон за храните;

б/ да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 80 % към датата на доставка.

Чл. 8. Всяка доставка трябва да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти съгласно изискванията на Закон за храните.

НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 9. /1/ Доставката на хранителните продукти се извършва по подадена заявка от Възложителя към Изпълнителя, чрез която се заявяват конкретните количества и видове хранителни продукти и срок за доставянето им.

/2/ Поръчката може да бъде правена по телефон, факс или електронна поща изпълнителя: office@bebelan.bg

Чл. 10. /1/ Заявените от Възложителя хранителни продукти се доставят до хранителния склад на адреса на ДМСГД, а именно: гр. Плевен, ул. "Стоян Михайловски" 6.

/2/ До предаването на продуктите в склада на Възложителя от и на упълномощените от него за целта лица изпълнителят отговаря за правилното им съхраняване и транспортиране съобразно предвидените законови изисквания за тази дейност.

Чл. 11. Предаването и приемането на доставените хранителни продукти се извършва от упълномощените от страните лица за тази дейност и чрез съответните придружаващи документи като стокова и складова разписка, документи касаещи качеството на продуктите (напр. документ за произход, декларация за съответствие, удостоверение за качество, търговски документ, сертификат за контрол на храни от РЗИ, протокол за изпитване от РВМС (БАБХ), търговски листове за качество и произход) и други аналогични документи, необходими за установяване на стоките по вид, количество, качество, съгласно условията на възложителя и нормативните изисквания.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. Възложителят има право да получи заявените за доставяне хранителни продукти съгласно условията и сроковете на настоящия договор.

Чл. 13. Възложителят има право, когато Изпълнителя се е отклонил от заявката и/или нормативните изисквания по отношение на доставяните хранителни продукти и съгласно условията на настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество заявени хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответната цена за тях, докато Изпълнителя не изпълни точно договорните си задължения, както и да изисква замяна на хранителни продукти, предмет на рекламация от Възложителя, с други хранителни продукти, които отговарят на съответните законови и договорни условия.

Чл. 14. /1/ Количествата на видовете хранителни продукти за доставяне съгласно чл.1 от настоящия договор, са прогнозни, приблизително необходими за едногодишния период и са съобразени със заложените в бюджета на ДМСГД средства.

/2/ Възложителят има право да увеличава или намалява договорените количества, както и да не заяви цялото договорено количество и видове хранителни продукти, според необходимостта и конкретните (специфични) нужди на ДМСГД.

Чл. 15. Възложителят е длъжен да приеме от Изпълнителя заявените и доставени хранителни продукти съгласно условията на настоящия договор, като контролира качеството им лично или чрез упълномощено от него лице, за съответствието им с изискванията на нормативните актове.

Чл. 16. При приемането на всяка доставка упълномощените от Възложителя за целта лица са длъжни да попълнят, подпишат и подпечатат складова разписка и да предоставят екземпляр от същата на Изпълнителя.

Чл. 17. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответата цена на доставените хранителни продукти съгласно настоящия договор и конкретната заявка на Възложителя до 30 /тридесет/ дни след доставката при издаването на оригинална данъчна фактура.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. Изпълнителят има право да получи цената на заявените и доставени хранителни продукти при условията и в сроковете на настоящия договор.

Чл. 19. При предаване на заявените от Възложителя и доставени от Изпълнителя хранителни продукти съгласно условията на този договор, Изпълнителят, чрез доставящото продуктите лице, има право да получи екземпляр от попълнена, подписана и подпечатана складова разписка.

Чл. 20. /1/ Изпълнителят е длъжен да извършва доставката на хранителни продукти, предмет на настоящия договор, съобразно условията и сроковете на същия, като стриктно спазва нормативните изисквания по отношение качество, стандарт, съхранение, транспортиране и други за съответните видове хранителни продукти.

/2/ Изпълнителят е длъжен да доставя съответните количества и видове хранителни продукти по конкретните заявки франко хранителния склад на Възложителя със собствен транспорт, като всички

разходи за извършването на тази дейност са включени в цената на хранителните продукти от ценовата оферта на Изпълнителя.

/3/ Изпълнителят е длъжен при транспортиране на хранителните продукти от животински или неживотински произход да използва транспортни средства, за които има издадено „Удостоверение за регистрация" за превоз на хранителни продукти.

/4/ Изпълнителят е длъжен да доставя конкретно заявените количества и видове хранителни продукти в срок и с добър търговски вид.

Чл. 21. Изпълнителят е длъжен:

– да спазва стриктно всички изисквания за хранителните продукти, които ще доставя;

– да спазва изискванията за безопасни условия на труд.

Чл. 22. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя името на лицето или лицата, които ще изпълняват функцията на координатор между двете страни при изпълнението на договора и доставките, както и да замени лице или лица, който като негови представители, изпълнявайки договора, са проявили некомпетентност и/или небрежност при изпълнение на задълженията си.

РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 23. Рекламации за количество и качество на доставени хранителни продукти се предявяват на Изпълнителя от Възложителя при приемо-предаването им в хранителния склад на ДМСГД чрез подписан от представителите на двете страни протокол за рекламация на хранителните продукти, в който се описва в какво се състои рекламацията за конкретната доставка.

Чл. 24. При извършена рекламация, независимо за количество и/или качество, Изпълнителя незабавно /в рамките на същия ден на доставката/ отстранява причините за рекламацията като допълва заявеното, или връща незаявеното количество, или подменя некачествените хранителни продукти с такива със съответното качество за своя сметка.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока му на действие;
2. по взаимно съгласие между страните изразено писмено;
3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, чрез писмено уведомление отправено до другата страна, при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
4. при условията на чл.28 от този договор;
5. при условията на чл.43, ал.4 от ЗОП.

САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. /1/ При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя в размер от 10 % (десет процента) от стойността на договора.

/2/ При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя в размер на 5 % (пет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

/3/ При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените доставки.

/4/ При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10 % (десет процента) от цената на договора.

Чл. 27. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на договора по отношение на вземания, възникнали на основание настоящия договор.

Чл. 28. Възложителят има право да прекрати едностранно настоящия договор, без предизвестие, чрез писмено уведомление отправено до другата страна, в случай че Изпълнителя не изпълни 2 (две) последователни заявки за доставка.

Чл. 29. При всяка форма на неизпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителя задържа гаранцията за изпълнение на договора, както и обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на гаранцията.
Чл. 30. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи съгласно действащото законодателство в Република България.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 728,41 лв. /седемстотин двадесет и осем лв. и четиридесет и една ст./.
Чл. 32. Възложителят, извън санкциите по настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора при:
1. прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
2. прекратяване на Изпълнителя, в случай че същия е юридическо лице;
3. при изтичане срока на санитарните разрешителни за обектите и/или транспортните средства на Изпълнителя.

Чл. 33. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок от 20 (двадесет) работни дни, след:
6. прекратяване на договора;
7. при смърт на Изпълнителя, в случай че същият е физическо лице, като при тази хипотеза срока тече от датата на посочване на банкова сметка от наследниците на Изпълнителя.

ИЗМЕНЕНИЕ И СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл. 34. /1/ На основание чл.43, ал.1 от ЗОП страните по настоящия договор не могат да го изменят.
/2/ Изменение на договора се допуска по изключение само при условията на чл.43, ал.2 и ал.3 от ЗОП.
Чл. 35. При осъществяване предмета на този договор страните взаимно се задължават да пазят служебната и търговска тайна, както и административния и търговски престиж на всяка една.
Чл. 36. Изпълнителят се задължава да спазва условията, упоменати в документацията на процедурата за обществената поръчка, по която е избран, както и Правилника за вътрешния ред на ДМСГД гр.Плевен.
Чл. 37. Никоя от страните по този договор няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни задължения или да делигира права по тях на други лица, които не са страни по него.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, както и действащото законодателство на Република България.
Чл. 39. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура за възлагане на обществена поръчка.
Чл. 40. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда предвиден в ЗОП.
Чл. 41. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат отправяни от страните в писмена форма на следните адрес и електронна поща:
1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
- Административен адрес: гр. Плевен, ул. “Стоян Михайловски” 6
- Електронна поща: dmsgdpl@abv.bg
- тел. 064 831382, факс 064 822852.

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Административен адрес: гр.София, общ.Столична, р-н „Слатина", ул."Елисавета Багряна" №4
- Адрес за кореспонденция: гр.София, общ.Столична, бул.Ботевградско шосе №247, п.к.1517, логистична база"Транскапитал", сграда 2, офис 2112
- Електронна поща: office@bebelan.bg
- тел. 02/942 46 35 , факс 02/9424637

/2/ При промяна на посочените в договора данни всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната, в противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: д-р Десислава Георгиева Кочева - Собева

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Валентинов Белов

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ: