“ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА” - град ПЛЕВЕН
Плевен, ул. "Стоян Михайловски" №6, тел.:064 831382, факс: 064 822852; e-mail: dmsgdpl@abv.bg;

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ, ПО РЕДА НА ЧЛ.182, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП

Предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2018 г. - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца“

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:
/ Д-р Ивета Стоянова Колева /
съгл.Заповед №РД-14-2097/24.11.2017 г на МЗ
Дата:30.11.2017 г

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е:

"ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА" - град Плевен, ЕИК 000410184, телефон: 064 831382, факс: 064 822852; e-mail: info@dmsgd-pl.bg.

Адрес на профила на купувача: http://dmsgd-pl.bg/page/obshtestveni-poruchki-dmsg-pleven/

Административен адрес: град Плевен, ул. „Стоян Михайловски" №6.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

С решение № РД-07-103/26.09.2017 г. "ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА" - град Плевен е обявил процедура за възлагане чрез публично състезание на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2018 г. по обособени позиции" ID на документа в РОП 806760/26.09.2017 г., публикувано обявление в РОП, ID 806762/26.09.2017 г.**

За обособена позиция № 2 – „Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца" няма подадена оферта, поради което на осн. чл.110, ал.1, т.1 от ЗОП обществената поръчка е прекратена за тази обособена позиция с Решение № РД-07-130/07.11.2017 г. със следните мотиви:

„В определения от възложителя в обявлението по чл.178, ал.1 от ЗОП срок за получаване на оферти, а именно 20.10.2017 г., не е подадена нито една оферта за обособена позиция № 2 – „Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца".

Ето защо, и на осн. чл.110, ал.1, т.1 от ЗОП, процедурата за тази обособена позиция следва да бъде прекратена."

Съгласно чл.182, ал.1, т.2 ЗОП, когато процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица.

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2018 г. - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца

4. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ:

4.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация /регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е

установено.
При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл.36 от ППЗОП.
4.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само по една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
4.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
4.4. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението, т.е. при наличие на тези обстоятелства и само за един от членовете на обединението, е основание за отстраняване на цялото обединение. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл.57, ал.3 от ЗОП.
4.5. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.107 от ЗОП.
4.6. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т.34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл.65, ал.1 от ЗОП основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.
4.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация, относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
4.8. Съгласно чл.46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП. Това задължение се отнася до случаите, в които промените настъпват след крайния срок за подаване на оферти.

5. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ:

5.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП.
5.2. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
5.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Информацията за съответствие с критериите за подбор е ограничена до попълването ѝ единствено в раздел α от част IV от ЕЕДОП, без да трябва да се попълва в друг раздел на ЕЕДОП.

3. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят **НЕ поставя изискване** по отношение икономическото и финансовото състояние на участниците.

4. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

4.1. Участникът следва да разполага с обект за търговия на едро с хранителни продукти - „Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца", който е вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни, отговарящ на изискванията за производство и търговия на предлаганите продукти, регистриран като постоянен обект по реда на чл. 12 от Закона за храните.;

4.2. Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата доставки на „Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца" на стойност не по-малка от 29 000 лв.

5. ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

5.1. Изискването по т.4.1, се доказва с представяне на Удостоверение за регистрация на обект и документ за собственост или договор за наем на обекта валиден за срока на договора;

5.2. За доказване на опита и изпълнение на изискването по т.4.2., участникът предоставя, информация за доставки с посочване на сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти.

5.3. Съгласно чл.65 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически и професионални способности с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

5.4. Съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т.6, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

III. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОПИСАНИЕ:

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Дом за медико-социални грижи за деца гр. Плевен през 2018 г. - Преработени храни на зърнена основа и детски храни - пюрета, предназначени за кърмачета и малки деца"

Храните и хранителните продукти са изчерпателно описани по вид, характеристики и прогнозни количества в Техническата спецификация - Приложение №1, което е неразделна част от документацията към настоящата обществена поръчка. За всеки артикул, посочен в техническата спецификация, ще се оферира единична цена.

1.2. Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор за възлагане на същата, който е неразделна част от документацията за обществената поръчка.

2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:

2.1. Източник на финансиране на обществената поръчка е ДМСГД – гр. Плевен, като средствата са заложени в бюджета за 2018 г.

2.2. Доставките ще се заплащат по единични цени, съгласно ценовото предложение на изпълнителя по договора.

2.3. Сроковете за разплащане са определени съгласно чл.303а, ал.2 от Търговския закон като условията са подробно описани в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.4. Прогнозна стойност на поръчката: **29 000.00 /Двадесет и девет хиляди лева/** без включен ДДС.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1.1. За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка.

1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.

1.3. Ако участниците ще използват подизпълнител за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, следва да декларират това обстоятелство в Техническото предложение по образец, представен от възложителя към документацията – Приложение №3. Ако участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител, то следва посоченият подизпълнител да заяви своето съгласие с отделна декларация по образец /приложение №4/, която също е представена към настоящата документацията.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл.37, ал.4 от ППЗОП.

1.5. Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.6. Срок на валидност: Минималният срок на валидност на офертата е 3 /три/ месеца от датата на подаването й и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

2.1. Опис на представените документи;

2.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Когато участникът е обединения, които не са юридически лица - следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.5. При участници, които предвиждат използването на подизпълнители - следва да попълнят Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, по образец представен от възложителя в настоящата документация. Ако участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител, то подизпълнителят следва да попълни отделна декларация за съгласие за участие като подизпълнител също по образец представен в документацията.

2.6. Доказателства за техническите и професионални способности на участника, съгл. Раздел II, т.5 от документацията.

2.7. **Техническо предложение** - документа се изготвя по образец на възложителя (Приложение №

3), техническото предложение следва да съдържа:

2.8. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, следва да представи документ за упълномощаване.

2.9. Плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, който съдържа Ценово предложение - Приложение № 2. Документът Ценово предложение към който е приложено и Приложение от 1- Техническата спецификация, с попълнени единични цени и стойности на отделните подпозиции се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, като същият се поставя в общата опаковка, заедно с останалите документи изброени по-горе.

3. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ

Съгласно чл.47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Върху опаковката се посочват: Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите,;

Всички документи от офертата се поставят в опаковката, като само **Ценово предложение -** Приложение №2, към който е приложено и Приложение 1 - Техническата спецификация, с попълнени единични цени и стойности на отделните подпозиции се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“,** който също се поставя в общата опаковка, заедно с другите документи.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

4.1. Стандартния образец на ЕЕДОП се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП) като същият е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образеца е:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,168247&_dad=portal&_schema=PORTAL

4.2. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Съгласно чл.67, ал.2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

4.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл.40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

5.1. Образецът на техническо предложение, предоставен от възложителя в Приложение №3 към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от

ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца.

5.2. В тази част участника заявява и посочва следните обстоятелства:

- че е съгласен с проекта на договора и, че приема неговите клаузи;
- че е съгласен със срока на валидност на офертата посочен в Техническото предложение;
- срок на доставка;
- изпълнение на гаранционните срокове, описани в техническите спецификации;
- качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в техническите в Техническите спецификации.

6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

6.1. Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя в Приложение №2 към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца.

6.2. В ценовото предложение се предлагат единични цени за всеки артикул, посочен в таблицата неразделна част към Ценовото предложение;

6.3. Ценовото предложение се изготвя от участника по образеца - Приложение №2, като се посочва общата цена на изпълнение обществената поръчка. Към ценовото предложение се прилага и Приложение 1 - Техническата спецификация, с попълнени единични цени и стойности на отделните подпозиции.

Предложените от участниците цени следва да включват всички разходи до мястото на изпълнение ДМСГД - гр. Плевен.

6.4. Цените се посочват в български лева с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

6.5. При аритметично несъответствие между единичните цени в съответното Приложение 1 от техническата спецификация и общата стойност на ценовото предложение, за достоверни ще се приемат единичните цени, като в този случай предложенията на участника ще бъдат преизчислени спрямо единичните цени и офертата ще бъда оценявана на база резултатите от преизчисленията.

6.6. Неспазването на описаните в предходните точки изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за възлагане на обществената поръчка: **най-ниска цена** съгл. чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.
2. Оценяването на предложенията ще става на база общата стойност на офертата в цялост.

2.1. „Най-ниската предложена цена" се определя на база предложената от кандидата обща стойност без вкл. ДДС.

2.2. „Общата стойност" е сбора на стойностите на позицията без вкл. ДДС съгл. Приложение от 1 - Техническата спецификация.

2.3. Стойността на позицията е сумата от предложената от кандидата единична цена, умножена по посоченото от възложителя в техническата спецификация количество за всяка позиция.

2.4. На първо място се класира офертата с най-ниска предложена обща стойност .

3. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

4. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл.103 от ЗОП.

5. На основание чл.181, ал.2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

6. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл.61 от ППЗОП.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.
2. Съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП гаранцията за изпълнение се предостави в една от следните форми:
2.1. Парична сума;
2.2. Банкова гаранция;
2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Гаранцията по т. 2.1 или т.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. При представяне на гаранция във вид на платежно нареждане- паричната сума се внася по следната банкова сметка: IBAN - BG86UBBS80023300138336, BIC - UBBSBGSF, ОББ АД Плевен: Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
7. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
8. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки.
9. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранции: Съгласно чл.111, ал.9 от ЗОП условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за обществената поръчка.

IX. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са съгласно чл.112 от ЗОП.
2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл.109 от ЗОП.
3. Съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП преди сключване на договор избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл.58 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Ако участника е чуждестранно лице представя документи издадени от компетентен орган, или извлечения от съдебен регистър, или еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
4. Съгласно чл.67, ал.8 от ЗОП възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС.
6. Съгласно чл.70 от ППЗОП когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
7. Договорът ще бъде със срок на действие до 12 (дванадесет) месеца, считано от сключването му или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано.

X. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Желаещите да получат документация за участие в настоящата процедура могат да направят това, като я изтеглят безплатно от профила на купувача на "ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА" - град Плевен на електронен адрес: www.dmsgd-pl.bg

2. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по условията на обществената поръчка са определени в чл.180 от ЗОП.
3. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т.10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.
4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват при условията на чл.43 от ЗОП.
5. В случай на промяна на датата и часа на договарянето, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на "ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА" - град Плевен, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-късно 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на договарянето.
6. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на "ДОМ ЗА МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ГРИЖИ ЗА ДЕЦА" - град Плевен, към преписката на обществената поръчка.
7. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
8. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.
9. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.